

2013年度蔵前工業会埼玉県支部第4回幹事会議事録

日時：2013年11月30日（土）18:00～20:40

場所：シーノ大宮センタービル7階・生涯学習総合センター講座室3

当番：（敬称略） 司会（小田）、書記（平原）、弁当（佐藤、落合）、飲料（矢嶋）

出欠：12名出席（欠席：河面）

1. 幹事会議事録作成方法（平原／石井）

平原支部長から、本年9月15日作成（平原／石井）の「蔵前埼玉支部幹事会の議事録作成方法（案）」について説明があり、頻発単語表現の修正を行うことで了承された。（議事録に修正後の資料を添付）

2. 講演会（10/19）及び見学会（11/15）の報告と次回講演会の予定（山口）

山口幹事から、上記講演会と見学会の報告があった。

また来年に疋田 巧東工大名誉教授に講演を依頼中だが、現在未定。

3. 技術研究会及び蔵前・如水会合同講演会（石井）

（1）技術研究会

* 石井副支部長から、12月22日（日）の次回技術研究会（講師：加藤宗和弁理士、41化工卒）の説明があった。

* 3月8日（土）の次々回技術研究会は、利根川幹事の紹介で日本工業大学・機械工学科 長坂保美教授の「CADについて（仮題）」を予定している旨紹介があった。なお、疋田先生は、講演会の講師を引き受けられるか未回答だが、OKを頂いた場合は次年度に繰り越して、2014年3月に予定していた春の講演会は中止することとなった。

* 石井副支部長から以下の提案があり了承された。

- ・次年度より技術研究会と講演会を統合し2月に1度のペースで開催する。
- ・総会時講演会は今までどおり継続する。
- ・統合後の名称は、「〇〇年度蔵前工業会埼玉県支部第〇回講演会」とする。

（2）蔵前・如水会合同講演会（石井）

* 石井副支部長から、如水会合同例会出席の報告があった。

* 如水会埼玉県4支部合同例会（10/26）の終了後に如水会4支部長と意見交換した。

蔵前工業会埼玉県支部：平原支部長、石井副支部長、小田総務担当幹事

如水会埼玉県4支部：渡邊 徹南支部長、前島 修身北支部長、増田 正敏西支部長、
宮島 昊東支部長

<合意事項>

- ・開催頻度：年に1回程度
- ・開催時期・場所：第1回は来年8月頃に大宮で開催
- ・合同講演会テーマ：第1回は、各大学の成り立ちを紹介
- ・今後の進め方：細部は、石井副支部長と渡邊南支部長が窓口になって進める。

・案内方法：蔵前工業会埼玉県支部からの講演会等の案内は如水会4支部長宛に送り、各支部長から自支部内に伝達。講演会等への参加連絡は、如水会各支部メンバーから直接蔵前工業会埼玉県支部で受付（如水会各支部長に取り纏めを依頼しない）。

*第1回の合同講演会で互いの大学の歴史・生い立ちを紹介する場合は、蔵前は幹事会メンバーからの発表を期待している旨、平原支部長から発言があった。

4. 予算消費状況と期末見込み（舟田）

舟田幹事から、2013年度予算見込みが紹介された。

繰越残高の予想金額が103万円となり、予算より16万円減少するが、新年会や次回以降の講演会費用を高めに見積もっているため大幅な減額とはならない見込みとの報告があった。

5. 新年会の計画（小田）

小田幹事より、議題案について説明があり、一部訂正の上了承された。

(1) 計画概要、予算、担当者、案内範囲（60歳、企業後輩）

蔵前ジャーナル2013冬号（発行予定日：12月1日）に掲載予定。

日時：2014年1月26日（日）13:00～15:30（受付：12:30から）

場所：ブリランテ武蔵野2階「エメラルドC」

会費：5,000円（新年会初参加の会費納入会員は無料）

(2) 来賓

下記3者に参加のお願いをすることで了承された。

東工大：丸山理事・副学長（教育・国際担当）

蔵前本部：本房理事・事務局長（又は代理）

如水会：如水会埼玉県4支部長宛てに案内状を送付

挨拶時間：約5分/人

会費：例年通り、東工大及び蔵前は、無料招待（如水会：5千円）

謝礼：例年通り、東工大及び蔵前は、交通費各5千円

(3) 留学生の招待・スピーチ

1) 目的と期待される効果

埼玉県支部活動の国際化、留学生との交流による市民外交（両国の相互理解）、新年会への参加者増加、留学生へのエール

2) 留学生について

大学院留学生（2名）とし、国・性別不問であるが、帰国後も東工大との繋がりを維持するために、蔵前の海外支部のある国で、男女各1名の人選を秘書室に要望することとなった。

埼玉県在住者が好ましいが、可能性が低いことから、他県在住者でも可とする。

3) 留学生のスピーチ

・時間：約10分/人

・内容：母国の紹介、日本・日本人に対する印象・期待・要望（留学前後の変化）、留学目的・内容、将来の夢等

・言語：日本語を第一希望とし、不可の場合は、英語とする。

4) 新年会会費・謝礼：会費は無料、謝礼は、交通費・留学支援費として1名5千円とする。

(4) 余興・母校寄付金箱等

1) 余興

大石幹事から提案された県央地区会員・鄭さん（今秋カーネギーホールにて演奏）のハーモニカ演奏については、大石幹事より鄭さんに出演されるか確認をして頂くことになった。

2) 母校寄付金箱等

母校支援のため、新年会の会場内に募金箱を用意することで了承された。匿名による寄付を受け付け、後日母校（「東工大基金」）に寄付する。匿名又は支部名で寄付するかは、次回の幹事会（2月）で協議することとなった。

(5) 支部活動参加者増加対策（大石／舟田）

新還暦会員に対する新年会参加の案内が参加者増加に効果的であるとの大石幹事の提案に、舟田幹事が調査した結果、埼玉の対象者（推定）は45名であった。

各地区毎に分担して往復はがき及びEメールで、新年会の案内をすることとなった。また、3年程度継続して案内状を送付するのが効果的であるとの提案があった。

2013年60歳→1953年（昭和28年）生まれの支部会員への新年会案内状送付
会員番号 S51xxxxxx～S53xxxxxx の支部会員：45名（Eメール確認：1名）

		学部卒年	同左+1	修士修了年	同左+1
現役合格	S51xxxxxx	1976	1977	1978	1979
1浪	S52xxxxxx	1977	1978	1979	1980
2浪	S53xxxxxx	1978	1979	1980	1981
現役修士	S53xxxxxx	—	—	1978	1979

(6) 配布用プログラム及び新年会までのスケジュール

小田幹事より、別紙にて説明され、プログラムの一部を修正し、後日幹事会 ML にて確認することとなった。

6. 支部活動活性化

(1) くらりか見学者の総括（利根川）

支部からのくらりか見学参加者は3名（平原支部長、大石幹事、林会員）と低調だった。くらりか開催が多くなる来季の夏休みに、利根川幹事から幹事会にお手伝いの応援要請をしてもらうこととなった。

(2) 支部HPの現状と活用（保存資料確認と支部広報について）（河面）

河面幹事欠席のため次回持ち越し。

平原支部長から、蔵前本部より支部ホームページに対し、以下の要望があった旨説明された。

* 支部ホームページの本部HP参加の提案

* 支部ホームページ表紙の表記変更要請（一般社団法人 etc.）

また、本幹事会の開催前に平原支部長から河面幹事に上記内容を報告し、対応については、河面幹事から別途報告されることとなった。

(3) 幹事と担当地区委員の連携方法（全員）

論議終了

(4) 神奈川県支部有志幹事と埼玉県支部有志幹事の意見交換（平原）

平原支部長から、神奈川支部が講演会や見学会、新年会の行事運営方法や会員増加策等をど

のように実施しているのか、神奈川支部幹事（有志）と埼玉支部幹事（有志）との間で意見交換会を開催したい旨提案があり了承され、年開けに平原支部長から神奈川支部長に依頼することとなった。なお、埼玉県支部からの提案であることから、神奈川支部に伺うこととし、交通費 2 千円／人を支給することとなった。

7. 報告事項その他

(1) 支部長会報告（平原）

平原支部長から、概要が報告された。

要旨：近年同窓会活動が活発となっている。若い会員や学生の参加が増えている。

支部活動にぐらりか活動を取り込み活性化している支部が複数あった。

(2) 地区活動報告（報告のある地区担当幹事）

県西・落合幹事から、11月2日（土）に13名が参加した三富地区の散策と懇親会の報告があった。

(3) 同好会活動報告（報告のある同好会幹事）

特に報告は無かった。

(4) 総会開催日（小田）

小田幹事から、以下の予定で総会を開催することになった旨報告された。

総会開催日：2014年5月31日（土）午後

会場：ソニックシティー9階 904号室（公式定員48名）

(5) 如水会地区割紹介（平原）

平原支部長から、如水会埼玉県支部は4地区に分割して活動している旨紹介された。

(6) 幹事会メンバー緊急連絡先（平原）

幹事間の緊急連絡用として、各幹事の携帯電話番号を交換することし、小田幹事より番号一覧表が配布された。

(7) 2013年幹事会忘年会（小田）

小田幹事から、以下の予定で忘年会を開催することとし、別途幹事会 ML にて出欠案内がされる旨報告された。

日時：12/22（日）開催予定の次回技術研究会終了後（講師との懇親会を兼ねる）

場所：「はなの舞」

参加予定者：幹事、技術研究会講師

(8) 第5回幹事会の予定（小田）

昨年度と同時期に開催することとし、小田幹事が予約可能日（12/15以降）に予約し、確定後、幹事会 ML にて連絡することとなった。

候補日：2/15（土）~~（第一候補）~~、2/16（日）~~（第二候補）~~ 追記；2月15日に決定

時間：18:00～21:00

場所：シーノ大宮センタービル・生涯学習総合センター講座室

議題：2013年度決算（見通し）、2014年度予算・事業計画（案）

以上

添付資料；

第4回幹事会議題

2013.9.15 作成

2013. 11.30 一部修正後承認

蔵前埼玉支部幹事会の議事録作成の方法

石井 正紀

平原 照晏

- (1) 議事録の作成は、箇条書き等簡潔なものを旨とする
- (2) 議事録作成担当者は、記録原案をG Lメールで掲載する
- (3) その原案は全員がそれぞれチェックするものとし、脱落項目の追加
決定事項の誤記載の修正を主体とする
- (4) 議事録の表現は、正確な言葉の使い方や流暢な表現に必ずしも
こだわる必要はない。但し作成効率化のため少数の言葉は使い方を
統一する
- (5) 議事録は担当者が起案し、幹事会メンバーの指摘で必要な修正を行い、
最終案を支部長へ送付、支部長は作成の最終確認をしてから最終版を
支部ホームページ保管を担当幹事に報告する
総務はその議事録を並行して保管する

注：主な言葉の統一

司会者 ~~(議長)~~ 議事録 ~~(記録)~~ 第〇会幹事会議題、敬称略 幹事会ML ~~GM?~~
蔵前工業会埼玉県支部 蔵前埼玉 蔵前本部 東工大 支部長、副支部長
〇〇 ~~担当~~ 幹事

以上 添付資料終了